

Protocol Sociale Media

Inleiding

Social media zijn een onlosmakelijk onderdeel van de huidige samenleving en de leefomgeving van onze leerlingen, ouders en andere belanghebbenden. Hiermee leren omgaan op een verantwoorde manier bevordert het optimaal functioneren en participeren in de hedendaagse maatschappij.

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden nieuwe mogelijkheden t.a.v. profilering, professionalisering, leren, communiceren en presenteren.

Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling te benaderen.

De Sophia Stichting vertrouwt erop dat zijn docenten, medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder, die bij één of meer van de onder dit bestuur vallende scholen betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. De Sophia Stichting en de onder haar bestuur vallende scholen onderkennen het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de scholen, docenten, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de Sophia Stichting en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de scholen van de Sophia Stichting en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de scholen en van een ieder die betrokken is bij één of meerdere scholen van de Sophia Stichting.
5. Het protocol dient de Sophia Stichting en de onder haar bestuur vallende scholen, haar docenten, medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de Sophia Stichting, dat wil zeggen medewerkers, docenten, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Sophia Stichting.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk docenten hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Het is docenten en medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media tenzij deze leerlingen familie zijn van de docent en medewerker;
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

B. Voor docenten en medewerkers tijdens werksituaties

1. Docenten en medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van docenten en medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een docent of medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de Sophia Stichting, of één van de scholen van de Sophia Stichting, dient de docent of medewerker te vermelden dat hij/zij docent of medewerker is van de school waar hij/zij werkzaam is.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de docent of medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de docent of medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor docenten en medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de docent en medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn docenten, medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de betreffende school niet schaden.
2. Indien de docent of medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient de docent of medewerker te vermelden dat hij/zij docent of medewerker is van de betreffende school.
3. Indien de docent of medewerker over de Sophia Stichting, of een van de scholen van de Sophia Stichting, publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de Sophia Stichting, of van de scholen van de Sophia Stichting. Verder meldt de docent of medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers of docenten die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen kunnen naar docenten of medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen worden.
3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
5. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Sophia Stichting aangifte bij de politie worden gedaan.